

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2018**  
**KEPALA SUB BAGIAN SUMBERDAYA TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA,**  
**PERKEBUNAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
**PADA BAGIAN ADMINISTRASI SUMBER DAYA ALAM**  
**SEKERETARIAT DAERAH KABUPATEN MALANG**

Eselon IV-a

**A. Pengertian Pelaporan Kinerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

**B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja**

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

**C. Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

**1. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan**

Kepala Sub Bagian Sumber Daya Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan mempunyai tugas:

- a. Menyusun program kerja Sub Bagian Sumber Daya Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan untuk acuan pelaksanaan tugas;
- b. Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang Sumber Daya Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan;
- c. Mengumpulkan bahan koordinasi, sinkronisasi dan pelaksanaan tugas di bidang Sumber Daya Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan;
- d. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi di bidang Sumber Daya Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan; dan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Administrasi Sumber Daya Alam sesuai dengan bidang tugasnya.

Kepala Sub Bagian Sumber Daya Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan bahan penyusunan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang Sumber Daya Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan;

- b. Pengoordinasian di bidang Sumber Daya Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan; dan
- c. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan Pemerintah Daerah di bidang Sumber Daya Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2018

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Pemantauan dan Evaluasi Kebijakan dan Administrasi Sumber Daya Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas Komisi Pengawasan Pupuk dan Pestisida (KP3) Kabupaten Malang	1 laporan
		Jumlah laporan bahan evaluasi atas implementasi kebijakan sumber daya tanaman pangan, hortikultura, perkebunan dan ketahanan pangan	1 laporan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Pemantauan dan Evaluasi Kebijakan dan Administrasi Sumber Daya Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas Komisi Pengawasan Pupuk dan Pestisida (KP3) Kabupaten Malang	1 laporan	1 laporan	100%
		Jumlah laporan bahan evaluasi atas implementasi kebijakan sumber daya tanaman pangan, hortikultura, perkebunan dan ketahanan pangan	1 laporan	1 laporan	100%

Pada indikator kinerja jumlah laporan pelaksanaan tugas Komisi Pengawasan Pupuk dan Pestisida (KP3) Kabupaten Malang dan bahan evaluasi atas implementasi kebijakan sumber daya tanaman pangan, hortikultura, perkebunan dan ketahanan pangan, dari target tahun 2018 sebesar 2 laporan telah terealisasi 100%, terdiri dari :

1. Laporan pelaksanaan tugas Komisi Pengawasan Pupuk dan Pestisida (KP3) meliputi:
  1. Rapat Koordinasi dan Evaluasi KP3 Kabupaten Malang pada 27 Nopember 2018 membahas Implementasi Kartu Tani Dalam Penyaluran Pupuk Bersubsidi.
  2. Penyerahan Honorarium Komisi Pengawasan Pupuk dan Pestisida (KP3) TA.2018 bulan Januari s/d Oktober yang dilaksanakan dalam 3 (tiga) tahap penyerahan.
  3. Pemantauan Penyaluran Pupuk Bersubsidi Tahun 2018 ke kios-kios pengecer di 12 (dua belas) kecamatan.
2. Laporan bahan evaluasi atas implementasi kebijakan sumber daya tanaman pangan, hortikultura, perkebunan dan ketahanan pangan Tahun 2018 meliputi :

1. Memfasilitasi dan melaporkan hasil rapat yang membahas tentang rencana investasi PT. Bintang Mandiri Sejahtera Indonesia
  2. Memfasilitasi dan melaporkan hasil Rapat Koordinasi Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kabupaten Malang.
  3. Mengikuti rapat koordinasi dengan tema “Mewujudkan Jawa Timur sebagai Eksportir Prioritas Hortikultura”.
  4. Melaksanakan pemantauan terhadap eksistensi peran Kelompok Wanita Tani (KWT) dalam mendukung ketahanan pangan.
  5. Memfasilitasi rapat koordinasi membahas Upaya Mengoptimalkan Kenaikan Produktifitas Gabah dan Jagung Tahun 2018.
  6. Menyelenggarakan rapat koordinasi membahas percepatan Luas Tambah Tanam (LTT)
  7. Menghadiri rapat koordinasi penetapan LP2B ( Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan) di Jawa Timur Tahun 2018.
  8. Mengikuti Desimenasi Pola Konsumsi Pangan Kabupaten Malang Tahun 2018.
  9. Memfasilitasi kegiatan *Opening Ceremony Coffe dan Cocoa Festifal* Tahun 2018.
  10. Memfasilitasi audensi penawaran kerjasama investasi pembangunan Pabrik *Gula Taiwan Sugar Corporation (TSC)*.
  11. Berperan aktif dalam Rapat Pokja Teknis Dewan Ketahanan Pangan Kabupaten Malang.
4. Rencana Tindak Lanjut;
- Pada 2018 terdapat perubahan nomenklatur program dan kegiatan menjadi Program Pemantauan dan Evaluasi Kebijakan dan Administrasi Sumber Daya Alam dengan Kegiatan Pengadministrasian dan Koordinasi Atas Kebijakan Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan. Karena itu, rencana tindak lanjut pada tahun yang akan datang, adalah :
- a. Memperkuat fungsi dan peran KP3 dalam pemantauan dan pengawasan pupuk bersubsidi di wilayah Kabupaten Malang;
  - b. Melaksanakan *supporting staf* berupa analisis (pengumpulan dan pengolahan) data bidang Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan yang diperlukan.
5. Tanggapan Atasan Langsung;

ASPEK KOMPETENSI PEGAWAI	ASPEK HASIL KERJA PEGAWAI
1. kompetensi dasar mampu memberikan problem solving	1. kinerja sesuai dengan tugas & fungsinya
2. komunikasi basis terhadap pimpinan	2. memiliki target penyelesaian tugas.
3. mampu merencanakan program / kegiatan dengan tepat	3. memiliki inovasi dalam penyelesaian tugas serta bertanggung jawab dan teruji
4. mengkoordinir data dengan tertib dan rapi	4. mampu menerangkan dengan baik kebijakan pimpinan dengan aturan yang jelas
5. mampu berprestasi	

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Kepala Sub Bagian Sumber daya Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan pada Bagian Administrasi Sumber Daya Alam Setda Kabupaten Malang dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Kepanjen, Januari 2019

Mengetahui,  
**Kepala Bagian Administrasi  
Sumber Daya Alam**

**ANISWATY AZIZ, SE, M.Si**

Pembina Tingkat I

NIP. 19680701 199803 2 007

**Kepala Sub Bagian Sumber Daya Tanaman  
Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan  
Ketahanan Pangan**

**SUBHAN MASRURI, S.IP M.AP**

Penata Tingkat I

NIP. 19791130 200604 1 022